

活動相談会について

CONTENTS

- 1 活動相談会とは
- 2 活動相談会メニューについて
- 3 予約から当日までの流れ

1

活動相談会とは

2023年5月より
「活動相談会」を
スタートします

今まで窓口で受付していた相談の一部を予約制とさせていただきます。もちろん、いままでどおりふらっと窓口に来てご相談いただくことも可能ですが、事前にご予約をいただくことで、より深い相談ができるようになります。

2

活動相談会メニューについて

活動お悩み 相談

活動上のお困りごと・お悩みなど、
コーチングを学んだスタッフが考えを整理する
お手伝いをします。

活動マッチング

新しい企画内容を考えたい、
新規参加者を増やしたい、
行政・企業・市民活動者と繋がりをもって活
動したいなど、
新しい繋がり方を提案します。

活動ブラッシュ アップ

集客数を増やしたい、
新しい企画内容を考えたいなど、
マルタス館内での活動以外の企画に関する
ご相談も受け付けます。

情報発信相談

新規参加者を増やしたい、
活動メンバーを増やしたい、
SNSの運用を見直したいなど、
情報発信に関するご相談を受付けます。

▼その他の相談も受け付けます

市民活動に関することであれば、上記以外もご相談いただけます。

※ご相談内容によっては、若干のお時間をいただいたり、専門機関にお繋ぎしたりすることもございます。

3

予約から当日までの流れ

予約

マルタスホームページに掲載されている予約フォームより、ご予約ください。お電話・窓口でも受け付けております。（締め切りは相談実施日の4日前までです。）

事前連絡・確認

予約後4日以内に、マルタスから相談の事前確認のご連絡をします。なお、内容によっては、専門スタッフではなく、市民活動支援スタッフが対応させていただく場合があります。

※予約後4日以内に連絡がない場合は直接マルタスまでお問い合わせください

相談実施

相談は1時間程度かかります。お時間に余裕をもってお越しください。

相談実施後

継続的なご相談をご希望の場合は、相談日から1週間後以降、再度相談を受けることができます。相談実施の際、スタッフに相談実施候補日をお知らせ頂き、4日以内に予約確定のご連絡をいたします。

※日程は相談受付スタッフにご相談ください。

3

予約から当日までの流れ 予約

注意！ 相談日の4日前までに予約してください

参加費	無料
申込方法	事前予約（3月25日、午前7時よりWEB先行予約開始、午前10時より電話または1階市民活動支援カウンターにて予約受付開始）
対象	どなたでも
定員	20名
持ち物	筆記用具
主催	丸亀市市民交流活動センターマルタス
講師/先生	丸亀市市民交流活動センターマルタス スタッフ
協力	なし
問い合わせ先	0877-24-8877

イベント予約申込

The screenshot shows the Marutasu website interface. At the top, there is a green header with the Marutasu logo and the text "MARUTASU". Below the header, a green bar contains the text "管理モード：予約登録" and a close button "× 閉じる". The main content area is titled "イベント情報" (Event Information). Underneath, it says "O/X 予約相談" (Reservation Consultation). A yellow box highlights the event details: "残り1名 2023/03/24(金) 15:00-16:00". Below this, there is a list of items: "[イベント番号] まちづくり相談" and "[注意事項]" (Notes). The notes include: "・相談内容によっては、相談日を変更させていただく場合があります" (Depending on the consultation content, we may need to change the consultation date), "・原則として相談者ご本人がご参加ください" (In principle, please attend as the consultation participant yourself), "・相談のやり取りの内容をSNS等で公にする行為はご遠慮ください" (Please refrain from posting consultation exchange content on SNS or other public platforms), "・相談内容の録音・録画はご遠慮ください" (Please refrain from recording or filming the consultation content), and "・予約確定後のキャンセルはご遠慮ください" (Please refrain from cancellations after reservation confirmation). To the right of the text is a small image of a person in a uniform. At the bottom of the page, there is a green button labeled "次へ" (Next).

マルタスホームページに掲載されている
イベントページから、
「イベント予約申込」を選択

イベント情報ページから「次へ」を選択

3

予約から当日までの流れ 予約

注意！ 相談日の4日前までに予約してください

お客様情報

任意 代表者名(カタカナ)
セイ メイ
ご連絡が取れる方のお名前をご記入ください。

任意 電話番号
 - -

任意 活動登録名

任意 相談カテゴリー

任意 相談内容
相談内容をご記入ください(150文字以上でご記入ください)

どんなことを解決したいか、相談に至った背景、相談内容に対してご自分で現状動いていることなどをご記入いただくと幸いです。

・ご予約の際に記載された相談内容以外のご記入はできません
・相談時に、氏名・居住地・電話番号個人情報をお伺いする場合があります。頂いた情報は次回相談の対応を行うために、使用致します
・相談内容により、個人名は伏せした上で、相談内容をマルタス内及び丸亀市へ共有させていただきます
・必要であれば、定款規約会則・事業計画書・経理書類・その他相談内容に関する資料をご準備ください
・直接に直接お越しなど、当院が指定した相談方法以外のご要望には、いかなる場合もお断りしかねます
・相談対応は、予約いただいた内容を以て適切な相談員を選出し、対応致します
・予めご案内した注意事項に違反した場合は、相談対応の途中で対応を終了させていただく場合がございます

任意 注意事項に同意頂けますか？

戻る 次へ

①「お客様情報」を入力

※マルタスで登録されている市民活動者のみのサービスとなっております。

②相談したい内容に沿った「相談カテゴリー」を選択

③「相談内容」に以下内容を簡単に記入ください

- ・相談したい内容
- ・今回の相談で、どんなことを解決したいか
- ・相談に至った背景
- ・現状実施している相談内容に対してご自分で動いているコト

※150文字以上でご記入をお願いいたします。